

Regulamin wycieczek i wyjść w Przedszkolu Publicznym w Krzeszowie

Podstawa prawna:

Na podstawie ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U z 2017, poz. 59) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018, poz. 1055) i Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018, poz. 1533) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i wyjść dla dzieci Przedszkola Publicznego w Krzeszowie.

§ 1

1. Przedszkole Publiczne w Krzeszowie organizuje dla dzieci krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2

Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej.

§ 3

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednich zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 4

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego; rodzice na początku każdego roku szkolnego potwierdzają swoim podpisem, że wyrażają zgodę na wyjścia dzieci w ramach ścieżek

przedmiotowych

2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

2. Przedszkole Publiczne w Krzeszowie organizuje wycieczki w kraju i za granicą. Dla dzieci organizowane są przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.

§ 5

1. Organizację i program spacerów i wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.

3. Wzór karty wycieczki, program oraz oświadczenie o przestrzeganiu przepisów BHP określa **załącznik nr 1** do regulaminu.

4. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica/opiekuna prawnego lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola. Wzór listy określa **załącznik nr 2** do regulaminu.

5. Udział dzieci w wycieczce autokarowej poza miejscowość Krzeszów wymaga pisemnej zgody rodziców/ opiekunów prawnych.

6. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

7. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczce. Organizator wycieczki ma obowiązek zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju stopnia ich niepełnosprawności.

8. Udział dzieci niepełnosprawnych w wycieczkach, z wyjątkiem odbywających się w ramach zajęć w danym dniu w przedszkolu, wymaga zgody rodziców (opiekunów prawnych).

9. Nauczyciele są zobowiązani do dbania o higieniczny i wszechstronny rozwój swoich wychowanków.

10. Wszelkie wyjścia poza budynek przedszkola powinny oprócz walorów rekreacyjnych służyć tworzeniu sytuacji edukacyjnych w celu poznania otaczającej rzeczywistości, odkrywania i przeżywania.

11. Terenem spacerów dla przedszkola jest najbliższa okolica wsi Krzeszów.

12. Każdy zamiar wyjścia na spacer poza teren przedszkola należy zgłosić dyrektorowi przedszkola i wpisać je w „Rejestr wyjść grupowych z przedszkola”, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia spaceru w dzienniku zajęć. Wzór „Rejestru wyjść grupowych z przedszkola” określa **załącznik nr 3** do regulaminu.

§ 6

1. Miejscem wyjazdu i przyjazdu dzieci jest parking przy Przedszkolu Publicznym w Krzeszowie, skąd dzieci udają się do domu. Dzieci udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnionych osób.

2. Organizator wycieczki, kierownik i opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas wsiadania i wysiadania z pojazdów.

3. Przed wyjazdem autokarowym można wezwać policję do sprawdzenia stanu technicznego autokaru i dokumentacji kierowcy.

4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

§ 7

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
3. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieci; warunki bezpieczeństwa osób korzystających z kąpielisk i pływalni określają odrębne przepisy.
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje i nadzoruje transport, ewentualnie wyżywienie dla dzieci i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród dzieci;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, jeżeli jest to konieczne;
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców, na podsumowującym dany rok szkolny spotkaniu Rady Rodziców, podając wydatki na tablicy ogłoszeń do publicznej wiadomości.
4. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych dzieciom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
5. Uczestnicy wycieczki:
 - 1) przybywają na miejsce wycieczki o wyznaczonej godzinie,
 - 2) informują opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
 - 3) wykonują polecenia kierownika, opiekunów,
 - 4) w środkach transportu zajmują miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - 5) w czasie jazdy nie spacerują, nie stoją na siedzeniu, nie wychylają się przez okno,
 - 6) nie zaśmiecają pojazdu;

§ 8

1. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek i spacerów pełnego bezpieczeństwa przydziela się opiekunów według następujących zasad:

- 1) Jeden opiekun na 13 dzieci podczas spacerów organizowanych poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji;
- 2) Jeden opiekun na 10 dzieci przy wyjeździe autokarem poza miejscowość Krzeszów;
- 3) Opieka ma charakter ciągły.
3. W uzasadnionych przypadkach podczas planowania wycieczki, dyrektor podejmie decyzję o większej liczbie osób zapewniających bezpieczeństwo na wycieczce.

§ 9

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wycieczek Przedszkola Publicznego w Krzeszowie na początku każdego roku szkolnego, który dostępny jest w holu przedszkola i na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z Regulaminem wycieczek Przedszkola Publicznego w Krzeszowie na początku każdego roku szkolnego.
3. Rodzice są informowani o terminach organizowanych wycieczek, programie i o środkach lokomocji.
4. W sytuacji, gdy rodzice nie wyrażą zgody na wycieczkę swojego dziecka, wówczas sami zapewniają jemu opiekę.
5. Wychowankowie biorący udział w wycieczce objęci są ubezpieczeniem całorocznym zawartym przez Przedszkole na początku każdego roku szkolnego.
6. Kierownik wycieczki może proponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników.
7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz przepisy w sprawie zasad i warunków organizowania przez przedszkola krajoznawstwa i turystyki.

§ 10

1. Treść regulaminu podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy informacyjnej i stronie internetowej przedszkola.
2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - 1) załącznik nr 1 – wzór karty wycieczki;
 - 2) załącznik nr 2 - lista uczestników;
 - 3) załącznik nr 3 - „Rejestr wyjść grupowych z przedszkola”

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 grudnia 2018 roku i podany będzie do publicznej wiadomości stosownym zarządzeniem dyrektora przedszkola.

Podpis dyrektora przedszkola

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły/placówki:.....

.....

Cel wycieczki:

.....

Nazwa kraju*/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba dzieci/uczniów:, w tym dzieci/uczniów niepełnosprawnych:

Grupa/klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

.....

PROGRAM WYCIECZKI

Data i godz. wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.
2.
3.
4.
5.
6.
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny *

* Dotyczy wycieczki za granicę

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lista imienna dzieci i opiekunów wycieczki organizowanej przez

w dniu:na trasie:.....

LP	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowy	Zgoda rodziców/opiekunów
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

Kierownik wycieczki:

Dyrektor przedszkola:

.....

.....

....., dnia

....., dnia

Rejestr wyjść grupowych z przedszkola/ szkoły

[illegible]